

高雄市勞工大學第 32 期勞工學苑部教學綱要

課程名稱	EXCEL2016 入門+範例實作班	授課講師	張曉屏
授課時間	週日 09:00-12:00(24H)	授課教室	
講師經歷	高雄市政府勞工局博愛職業訓練中心電腦教師。		
課程介紹	試算表 EXCEL2016 公式與函數基礎介紹、統計圖表、各式報表、資料篩選應用、範例實作練習等。		
實施方法	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教師口頭講授。 2. 教師操作電腦，透過投影機畫面播放。 3. 教師操作電腦，透過廣播教學系統播放。 		
教材及參考書目			
自備工具	筆、筆記本、隨身碟		
報名費用	2400	材料費用	
備註： (請使用標楷體, 13 號字體登打)			

教學進度：

週次	主 題	課 程 內 容
1	Excel 基本概念	工作表應用、基本編輯與環境操作。
2	Excel 基本概念	運算式介紹、設定格式化條件與美化表格
3	Excel 函數應用	函數應用 Sum, Average, Max, Count, Rank, If, Vlookup……等，約 20 個。
4	Excel 函數應用	函數應用 Sum, Average, Max, Count, Rank, If, Vlookup……等，約 20 個。
5	Excel 圖表	圖表製作，直條圖、橫條圖、立體圖
6	Excel 圖表	折線圖、圓形圖、散佈圖等。
7	Excel 資料分析	資料分析、篩選、下拉式清單。
8	Excel 實用範例	零用金收支表、報價單。
9	Excel 實用範例	財務報表與表單製作。
10	Excel 實用範例	各項統計表製作。
備註： 1. 作品如為靜態，請老師以圖(相)片方式呈現。 2. 請老師於課程結束一週內繳交教學成果。		